



CONCEPT d.d. 31-okt-2011

## Code Ongewenste Omgangsvormen

### 1. Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen

RV De Hertog rekent de zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging tot haar taken. (Nota bene: leden van verenigingen nemen op eigen gezag en risico deel aan het bevaren van vaarwater tijdens het roeien en ondernemen als zodanig een zelfstandige vaarreis). Een belangrijk aspect daarvan is het voorkomen van ongewenste omgangsvormen, meer in het bijzonder seksuele intimidatie. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon (VP).

### 2. Ongewenste omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen wordt in deze Code Ongewenste Omgangsvormen verstaan seksuele intimidatie. De vereniging is gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen, dan wel geeft hieraan een nadrukkelijke stimulans.

### 3. Beleidsverklaring bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen RV De Hertog waarin seksuele intimidatie niet voorkomt. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap worden daarbij de persoon of personen waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben geïnformeerd. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat, worden hetzij betrokkenen gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen, hetzij doet het bestuur direct aangifte bij de politie.

### 4. Vertrouwenspersoon

De Vertrouwenspersoon (VP) ongewenste omgangsvormen kan door elk lid dat hiermee te maken krijgt worden ingeschakeld. Na de benoeming door het bestuur wordt zijn/haar naam bekend gemaakt op het mededelingenbord en de website van de vereniging. De VP draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. De VP houdt alleen rekening met de belangen van het betreffende lid en is in principe gehouden aan geheimhouding. De VP doet niets zonder dat het lid dit wil en gaat in vertrouwen met de informatie om.

De taken van de VP zijn:

- Hulpverlening aan de klager/klaagster;
- Samen met de melder analyseren wat er aan de hand is en wat er aan te doen is;
- Zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling;
- Adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur;
- Nagaan of er een procedure richting tuchtrechtspraak ingezet kan of moet worden;
- Eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
- Nazorg geven.

De contactgegevens van de VP worden binnen RV de Hertog bekend gemaakt via het mededelingenbord, het verenigings tijdschrift en het ledendeel van de website.

De VP is voor deze rol beschikbaar voor de leden.

De voorzitter van de vereniging treedt voor de VP op als directe contactpersoon namens het bestuur.

### 5. Positie van klager en aangeklaagde, sancties en beroepsmogelijkheid

Vanaf het moment dat een klager/klaagster een interne klacht bij het bestuur indient wegens ongewenst gedrag is de potentiële aangeklaagde bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. RV De Hertog hanteert als uitgangspunt dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor worden toegepast. Bij schuldig bevinding besluit het bestuur over passende disciplinaire maatregelen.

## **6. Verantwoording naar bestuur en Algemene ledenvergadering**

Het bestuur van RV De Hertog overlegt eenmaal per jaar met de vertrouwenspersoon over de algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen. Het bestuur informeert de Algemene vergadering jaarlijks over de stand van zaken, en over eventueel te wijzigen beleid.

Vastgesteld te 's-Hertogenbosch tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d.....