

Vragen over taken? Stuur een e-mail naar [taken@rvdehertog.nl](mailto:taken@rvdehertog.nl).

Groep / commissie	Taak	Code
Geen taak	Afkopen	GT1
<b>Bestuur</b>		
Bestuur	Voorzitter	Z0
	Secretaris	ZS0
	Penningmeester	F0
	Commissaris Materiaal	M0
	Commissaris Roeien	R0
	Bestuurslid. Creëert de voorwaarden voor alle roeiactiviteiten door eigen eden, de opvang van nieuwe leden en de deelname aan wedstrijden door leden.	
Commissaris Activiteiten	A0	
<b>Algemeen</b>		
Ledenadministratie	Ledenadministrateur	L1
Takenverdeling	Takencoördinator	X1
	Gegevensbeheerder	X2
	Als gegevenbeheerder van de takenverdeling zorg je voor de goede verwerking van de registratie van de voorkeuren van taken en van de uitgevoerde taken. Je denkt mee met het bestuur over de takenverdeling. Ervaring hebben met databases is noodzakelijk.	
Vertrouwenspersoon	Vertrouwenspersoon	Q1
<b>Financiën</b>		
Kascommissie	Voorzitter kascontrole commissie	F5
	Lid kascontrole commissie	F6
Financiën algemeen	Assistent penningmeester	F1
<b>Huisvesting</b>		
Gebouw en loodsen	Huismeester	G1
	Klusser gebouw en loodsen	G2
	Klusser electronica gebouw	G3
Schoonmaak	Coördinator schoonmaakploeg	S1
	Schoonmaker	S2
<b>Materiaal</b>		
Materiaalcommissie	Materiaalinkoper	M2
	Lid materiaalcommissie	M3
	Materiaalklusser overdag	M6
	Materiaalklusser coachboot	M7
	Materiaalklusser ergometers	M8
	Afsteller	M9
	Botenpoetser	M11

Groep / commissie	Taak	Code
Materiaalcommissie	Materiaalklusser electronica	M10
Botenwagencommissie	Instructeur botenwagen	Mbv3
	Coördinator botenwagen	Mbv1
Veiligheid	Veiligheidscoördinator	MV1
EHBO	Coördinator EHBO	EH1
	EHBO-er	EH2
<b>Roeien</b>		
Midweek algemeen	Coördinator midweekroeien + transfer	U1
	Is aanspreekpunt voor de roeiactiviteiten van leden die overdag op werkdagen roeien en contactpersoon vanuit deze ledengroep naar de commissaris roeien. Vervult tevens de functie van Transfercoördinator voor deze ledengroep.	
	Coördinator 'hussel' roeien	Rh1
	Coördineert het husselroeien op de eerste dinsdag van de maand. Verzorgt in overleg met de Coördinator Midweek de planning voor het nieuwe jaar.	
Voorafschrijving	Coördinator lief en leed	U3
	Is aanspreekpunt voor midweekroeiers m.b.t. informele zaken en beheert de 'ploegpot' voor Lief en Leed.	
Voorafschrijving	Coördinator voorafschrijving	VA1
	Verzorgt 2x per jaar de voorafschrijvingsmarkt alsmede de verwerking van de voorafschrijvingen in de profielen en aanpassing van de verdeling van kluisjes. Verwachte besteding: 2x 15 uur per jaar.	
Introductie-commissie	Coördinator Introductie	Ri1
	Organiseert en begeleidt de instroom van nieuwe (onervaren) roeiers binnen de vereniging. Draagt zorg voor indeling van coaches en stuurmakers.	
	Lid Introductiecommissie	Ri2
	Taken worden onderling verdeeld afhankelijk van interesse en vaardigheden, waarbij coördinator eindverantwoordelijk is voor alle werkzaamheden	
	Coach introductie (1); 2x2upw a 10 wkn	Ri3a
	Coacht tijdens de introductie 2x per week en is aanwezig bij bijeenkomsten in het belang van een goede organisatie van de introductie	
	Coach introductie (2); 1x2upw a 10 wkn	Ri3b
	Coacht tijdens de introductie 1x per week en is aanwezig bij bijeenkomsten in het belang van een goede organisatie van de introductie	
	Coach-in-opleiding intro (2): 1x2 upw a 10 wkn	Ri4b
	Loopt mee met de coach introductie 1x per week, ondersteunt en zet zelf de eerste stappen op het gebied van coaching, verder idem coach intro	
	Stuur introductie: 3x avond + 7x sturen	Ri9
	Volgt de 3 thema-avonden en stuurt 7x tijdens de introductieperiode	
	Coördinator introductie midweek	Ri5
	idem intro avond/weekend	
	Lid introductiecommissie midweek	Ri6
idem intro avond/weekend		
Coach introductie midweek (1): 2x2 upw a 10 wkn	Ri7a	
idem intro avond/weekend		
Coach introductie midweek (2): 1x2 upw a 10 wkn	Ri7b	
idem intro avond/weekend		
Coach-in-opleiding intro midweek (2): 1x2 upw a 10 wkn	Ri8b	
idem intro avond/weekend		
Stuur intro midweek: 3x avond + 7x sturen	Ri9m	
idem intro avond/weekend		

Groep / commissie	Taak	Code	
Jeugdroeien	Coördinator jeugdroeien	Rj1	
	Zorgt voor een goed verloop van de jeugdtrainingen en -wedstrijden en sociale cohesie tussen jeugdcoaches en jeugdroeiers. coördineert de instroom van nieuwe jeugdleden.		
	Coach jeugd	Rj2	
	Coachen/opleiden bij de jeugdgroep bij voorkeur wekelijks en tenminste tweewekelijks, ervaring in de skiff is een pré		
Coachcommissie	Coach introductie jeugd (2): 1x2 upw a 10 wkn	Rj4	
	Coacht tijdens de introductie 1x per week en is aanwezig bij bijeenkomsten in het belang van een goede organisatie van de introductie		
	Coördinator coachcommissie	Rc1	
	Coördineren van het opleidingsbeleid, stimuleren van deelname aan KNBR-opleidingen organiseren van de Basis Instructie Cursus (BIC) en het theoretisch gedeelte van de Stuurtaak organiseren/initiëren van zomerinloopskiffen, omslacursu videoroeien, initiatieven nemen om de kwaliteit van de roei-instructie te verhogen, b.v. het verbeteren van lesmateriaal of verzamelen van documentatie. Verzorgen thema- en coachavonden. Matching tussen coaches en ploegen. Bijdrage leveren aan het ontwikkelen van het wedstrijdbeleid.		
Coachcommissie	Lid coachcommissie	Rc2	
	Taken worden onderling verdeeld afhankelijk van interesse en vaardigheden, waarbij coördinator eindverantwoordelijk is voor alle werkzaamheden		
	Coach ploeg	Rc3	
	Coachen/opleiden van een roei-ploeg bij voorkeur wekelijks en tenminste tweewekelijks		
	Coach ploeg midweek	Rc3m	
	Coachen/opleiden van een midweekroei-ploeg bij voorkeur wekelijks en tenminste tweewekelijks		
	Coach R1 / 1e jaars ploeg	Rc4	
Coachen/opleiden van een 1ejaars-ploeg na afloop van de introperiode, bij voorkeur wekelijks en tenminste tweewekelijks			
Coachcommissie	Coach R1 / 1e jaars ploeg midweek	Rc4m	
	Coachen/opleiden van een 1ejaars-midweek-ploeg bij voorkeur wekelijks en tenminste tweewekelijks		
	Stuurinstructiecommissie (ST Coördinator stuurinstructie	Rs1	
	De STIC verzorgt de opleiding voor Sturen A, de instructie 'Sturen in de 8+' en bewaakt de kwaliteit van de stuuropleidingen en stuurinstructie in algemene zin. Coördinator is eerste aanspreekpunt verzorgt jaarlijkse evaluatie en thema-avond(en), neemt initiatief om 'stuur'zaken te verbeteren.		
	Lid stuurcommissie	Rs2	
Stuurinstructiecommissie (ST)	Lid dat zich wel inhoudelijk bezighoudt met stuurzaken, maar die zelf geen stuurinstructeur is		
	Instructeur stuurcursus	Rs3	
	Verzorgt stuurinstructie A voor avond/weekendroeiers of op adhoc basis, draagt bij aan verbetering 'stuur'zaken. In bezit van Sturen A en Theorie, Sturen B strekt tot de aanbeveling. Beheerst de stof van de Handleiding Stuurinstructie, is in staat om het aanleren van vaardigheden voor sturen over te brengen op de deelnemers. Minstens 2x meelopen met en 1x zelf instructie geven bij stuurles, o.l.v. een Stuurinstructeur van de STIC. Woont het overleg van Stuurinstructeurs, alsmede evaluatie-bijeenkomsten bij. Het gevolgd hebben van de BIC, of een KNRB-opleiding, strekt tot de aanbeveling.		
	Instructeur stuurcursus midweek	Rs3m	
Stuurinstructiecommissie (ST)	Verzorgt stuurinstructie A voor midweekroeiers of op adhocbasis, draagt bij aan verbetering 'stuur'zaken (idem hierboven)		
	Wedstrijden	Wedstrijdcommissaris	Rw1
Wedstrijden	Verzorgt de inschrijvingen en bepaalt de wijze van transport voor wedstrijden, zorgt voor financiële afhandeling, verzorgt de PR rondom wedstrijden en houdt de Blikkenlijst bij, draagt bij aan de ontwikkeling van het wedstrijdroeien. Wedstrijdervaring is een pré, kunnen omgaan met deadlines is een must, alsmede kunnen werken met Excel (en Word).		
	Examencommissie	Voorzitter examencommissie	E1
	Zorgt voor indeling van examinatoren en een goed verloop van de organisatie rondom examens, tevens examiner		
Examencommissie	Examinator theorie	E2	
	Neemt T-examens af en zorgt voor de organisatie rondom het Theorie-examen		

Groep / commissie	Taak	Code
Examencommissie	Examinator praktijk Neemt praktijk-examens af en zorgt voor de organisatie rondom praktijk-examens, kan de examinator theorie vervangen, R3 en S3 en coachervaring strekt tot de aanbeveling	E3
Aangepast roeien	Coördinator aangepast roeien Aanspreekpunt voor leden met een beperking en begeleidt de instroom van nieuwe leden met een beperking.	Ra1
Indoortraining	Coördinator Zaaltraining Verzorgt de wekelijkse zaaltraining die plaatsvindt in de periode oktober - maart	Rz1
Marathonroeien	Coördinator marathonroeien Verzorgt de deelname van Hertog ploegen aan officiële marathonwedstrijden en draagt bij aan (beleidsmatige) verbetering van marathonroeien.	Rm1
Transfer	Transfercoördinator Probeert vraag en aanbod van ploegen en roeiers met elkaar te matchen. Begeleidt de instroom van nieuwe leden met roei-ervaring.	Rt1
<b>Communicatie</b>		
PR en Sponsoring	Coördinator PR	PR1
	Persrelatie	PR4
Website	Webbeheerder	Wb1
	Data-engineer	Wb2
Bossche Dol	Voorzitter Bossche Dol	B1
	Redaktielid kopij	B2
<b>Activiteiten</b>		
Bossche Sprint	Voorzitter Bossche Sprint Als voorzitter van de Bossche Sprint Commissie ben je eindverantwoordelijk voor het organiseren van een succesvolle sprint. Je coördineert alle taken binnen de commissie en de taken van andere commissies: 5de stop, sponsoring, schoonmaak, materiaal, EHBO, veiligheid en activiteiten (voorzitter, promotie en penningmeester). Voor het uitvoeren van deze taak is wedstrijdervaring gewenst.	BS1
	Lid commissie Bossche Sprint Als lid van de Bossche Sprint Commissie zet je je in voor de succesvolle organisatie van de sprint.	BS2
Dommelregatta	Voorzitter Dommelregatta Als voorzitter van de Dommelregatta Commissie ben je eindverantwoordelijk voor de succesvolle organisatie van het grootste evenement van De Hertog, de jaarlijkse Dommelregatta. Je coördineert alle taken binnen de commissie alsmede de taken van andere commissies: 5de stop, sponsoring, schoonmaak, materiaal, EHBO, veiligheid en activiteiten (zowel voorzitter, promotie en penningmeester). Deze taak wordt uitgevoerd in de periode Januari - Juni met een zwaartepunt in activiteiten in Mei en begin Juni.	D1
	Lid commissie Dommelregatta Als lid van de Dommelregatta Commissie zet je je in voor de organisatie van het grootste evenement van De Hertog, de Dommelregatta. De taken die kunnen worden toegewezen zijn: wedstrijdcommissaris, coördinator vrijwilligers en communicatie. Deze taak wordt uitgevoerd in de periode Januari - Juni met een zwaartepunt in activiteiten in Mei en begin Juni. Voor het uitvoeren van deze taak is wedstrijdervaring gewenst.	D2
Roeiclincs	Coördinator roeiclincs Als coördinator roeiclincs ben je verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van roeiclincs: - Beheren van regels en leveringsvoorwaarden van de clinics voor groepen en bedrijven in overleg met het bestuur - Onderhouden van contacten met groepen en bedrijven inclusief werving; - Zorgen voor offertes, contracten en rekeningen in overleg met de penningmeester van De Hertog; - Zorgen voor afschrijving van boten via de Commissaris Materiaal; - Zorgen voor planning en afschrijving HertogInn, bardiensten en evt. catering in overleg met de voorzitter 5de Stop; - Zorgen voor aanwezigheid stuur-instructeur; - Aanwezigheid en coordinatie op de dag zelf; - Verantwoordelijk voor het beheren van de taakuren stuur-instructeur clinics (CR2) en terugrapporteren van gemaakte uren aan de Taakcoördinatoren; - Regelmatige afstemming met de sponsorcommissie en de 5de stop commissie.	CR1

Groep / commissie	Taak	Code
Roeiclincs	Instructeur / stuur roeiclincs  Als stuur-instructeur van de roeiclincs ben je essentieel voor het succes van de clinic en en representeer je de vereniging voor externen. Je stuurt en instrueert een groep mensen die geen roeivaring hebben maar meedoen aan de clinic om een leuke dag en bijzondere ervaring te hebben en willen kennismaken met het roeien. Van belang als je je voor deze taak opgeeft: - Je commiteert jezelf aan minimaal 15 uur instructie, wat overeenkomt met 4 a 5 clinics per jaar; - Je bent door de week beschikbaar en oproepbaar; - Je hebt ervaring en de vaardigheid met het opleiden en sturen van onervaren mensen - Je vind het leuk om gasten een leuke dag en bijzondere ervaring te geven. Vanwege het belang van de clinics voor de vereniging zullen vrijwilligers worden getoetst aan deze criteria voordat deze taak definitief wordt toegewezen.	CR2
Toerroeien	Coördinator excursies  Als coördinator excursies coordineer je toerroeiactiviteiten van alle leden van De Hertog bij andere verenigingen. - Vaststellen en onderhouden van de jaarlijkse externe toerroeikalender - Inschrijvingen - Beschikbaarheid van boten in overleg met botenwagen - Financiële afhandeling	T2
	Coördinator ontvangst externen  Als coördinator ontvangst extern zorg je ervoor dat roeiers van De Hertog en externe verenigingen kunnen toerroeien bij De Hertog: - Beheren van regels en voorwaarden voor externe verenigingen in overleg met Commissaris Activiteiten - Onderhouden en beschikbaar hebben van de toerroei routes en routekaarten; - Onderhouden van contacten met andere verenigingen; - Afschrijven van boten via de Commissaris Materiaal; - Zorgen voor evt. bardienst en catering in overleg met de Voorzitter 5de Stop; - Financiële afhandeling; - Aanwezigheid en coördinatie op de dag zelf.	T3
Barcommissie (5e stop)	Voorzitter 5e Stop  Als Voorzitter 5de stop zorg je voor de planning en afstemming van alle 5de stop activiteiten inclusief het beheren van de afschrijvingen van de HertogInn. Je onderhoudt regelmatig overleg met de huismeester, schoonmaak, de Coordinator Roeiclincs en de Commissaris Activiteiten.	V1
	Penningmeester 5e Stop  Als penningmeester 5de stop ben je verantwoordelijk voor de begroting en financiële afhandeling van de bar binnen het gestelde budget, in overleg met de penningmeester van De Hertog.	V2
	Coördinator bardiensten  Als coördinator bardiensten zorg je voor de indeling van bardiensten, zodat voor reguliere baropeningstijden, tijdens activiteiten en op het moment dat de HertogInn is afgeschreven barpersoneel is ingedeeld. Daarnaast zorg je voor het terugrapporteren van wel & niet gedraaide diensten aan de Taakcoördinatoren.	V3
	Coördinator evenementen  Als coördinator evenementen zorg je voor de hele organisatie van bar en catering tijdens activiteiten en evenementen in nauw overleg met de specifieke activiteiten commissie, zoals Dommelregatta, Sprint, Nieuwjaarsfeest etc.. Daarnaast zorg je voor de invulling en organisatie van de maandelijks borrel, de nieuwjaarsreceptie en het jaarlijkse midzomernachtfeest.	V4
	Inkoper 5e Stop  Als inkoper zorg je voor het beheer van de vaste voorraad van de HertogInn (drank, snacks, schoonmaakmiddelen, toiletpapier etc.) plus de additionele inkoop voor bar en catering van activiteiten en evenementen.	V5
	5e stopper  Als 5de stopper draai je minimaal 4 bardiensten per jaar, op reguliere baropeningstijden en tijdens evenementen. Onderdeel van het draaien van bardiensten is het volgen van een instructie vanwege onze barvergunning. De coördinator bardiensten van de 5de stop commissie wijst de diensten toe, je bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging zodra je bent ingedeeld.	V6
	5e stopper midweek	V9
	Schoonmaak keuken  5x per jaar gedurende 3 uur het poetsen van de gehele keuken en bar, dit volgens vastgestelde schoonmaakinstructie.	V8
	Lid verzorging catering  Als lid van de 5de stop commissie voor verzorging catering zorg je voor de catering tijdens activiteiten, evenementen en indien gewenst de roeiclincs. Daarnaast verzorg je de tweejaarlijkse ploegenmaaltijd.	V7

Groep / commissie	Taak	Code
Activiteiten-commissie	Coördinator activiteitencommissie	A1
	Als voorzitter van de activiteiten commissie coördineer je alle activiteiten en beheer je de activiteitenplanning en kalender. Je bent de contactpersoon naar bestuur en andere commissies en zorgt dat alle groepen in de vereniging meedoen.	
	Organisator activiteiten	A2
	Als organisator activiteit ben je verantwoordelijk voor de gehele organisatie van 1 specifieke activiteit, in samenwerking met de penningmeester activiteiten, promotie activiteiten, 5de stop, sponsorcommissie, schoonmaak en evt andere commissies.	
	Meehelper activiteit	A3
	Als meehelper activiteiten ben je beschikbaar om mee te helpen aan activiteiten en evenementen, ter voorbereiding, opbouw, meehelpen op de dag zelf en afbouw. De Dommelregatta en Bossche Sprint zijn belangrijke kernactiviteiten waarvoor je beschikbaar moet zijn. Van belang als je je voor deze taak opgeeft: - Je bent beschikbaar en wordt ingedeeld voor minimaal 15 uur, dit komt overeen met zo'n 2 a 3 activiteitn - Je bent in ieder geval beschikbaar tijdens het Dommelregatta weekend - Wedstrijdervaring is gewenst	
	Fotografie evenementen	A6
	Het maken van foto's tijdens evenementen van de roeivereniging en het op adequate wijze aanbieden van de foto's aan het archief. In het voorkomende geval een evenement meer fotografen nodig heft zal de fotograaf deze andere fotografen instrueren. (hergebruik van de foto's door de vereniging is, met bronvermelding, toegestaan)	
Sponsoring	Fondsenwerver	PR2